

# **REGULAMIN NABORU DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 3 W BEŁCHATOWIE**

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dotyczących warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek ( Dz. U. z 2014 r., poz. 7 ).
2. Zarządzenie Nr 5/2014 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów.
3. Statut Publicznego Gimnazjum nr 3 w Bełchatowie.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Zapisy Regulaminu rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 3 w Bełchatowie określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.bel-gim-3.strefa.pl](http://www.bel-gim-3.strefa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

4. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 2.**

1. Do klas pierwszych gimnazjum przyjmowani są z urzędu kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia** rodziców/prawnych opiekunów i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum.
2. Zgłoszenie (zał. nr 1) zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają.
3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klas pierwszych przyjmowani są na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
4. Wniosek (zał. nr 2) zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają,
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. W przypadku, gdy liczba uczniów spoza obwodu szkoły ubiegających się o przyjęcie do gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, uwzględnia się następujące kryteria naboru:
  - 1) wyniki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) wynik sprawdzianu po klasie szóstej,
  - 3) oceny zachowania,
  - 4) inne osiągnięcia uczniów wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100**, w tym:
  - 1) **40 pkt.** - liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - 2) **40 pkt.** - punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego,
  - 3) **10 pkt.** - liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - 4) **10 pkt.** - liczba punktów za ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
7. Sposób przeliczania na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) celujący - 8 pkt.
  - 2) bardzo dobry - 7 pkt.
  - 3) dobry - 5 pkt.
  - 4) dostateczny - 3 pkt.
  - 5) dopuszczający - 1 pkt.
8. Sposób przeliczania na punkty ocen zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - 1) wzorowe - 10 pkt.
  - 2) bardzo dobre - 8 pkt.
  - 3) dobre - 6 pkt.
  - 4) poprawne - 4 pkt.
  - 5) nieodpowiednie - 2 pkt.
  - 6) naganne - 0 pkt.
9. Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie 10 pkt., w tym:
  - 1) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem - 5 pkt.
  - 2) za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych indywidualnie lub zespołowo lub w innych konkursach na szczeblu co najmniej powiatowym - 5 pkt.
- 10. W przypadku kandydatów, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnęli taką samą liczbę punktów, decydują następujące kryteria:**
  - 1) **wielodzietność rodziny kandydata,**
  - 2) **niepełnosprawność kandydata,**
  - 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
  - 4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
  - 5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
  - 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
  - 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,**
  - 8) **dochód na osobę w rodzinie jest nie wyższy niż.....**
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

### § 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) złożenie zgłoszenia lub wniosku,
  - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną,

- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- 4) postępowanie odwoławcze,
- 5) postępowanie uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie uzupełniające**

##### **§ 4.**

1. Jeżeli po przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnym miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### **Rozdział IV**

#### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

##### **§ 5.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która realizuje następujące zadania:
  - 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do gimnazjum,
  - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum,
  - 3) przygotowuje i ogłasza listy uczniów poszczególnych klas,
  - 4) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### **Rozdział V**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej szkoły [www.bel-gim-3.strefa.pl](http://www.bel-gim-3.strefa.pl)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Informacje o ocenach z pierwszego półrocza klasy szóstej z uwzględnieniem przedmiotów, których nauczanie zakończyło się w klasie czwartej lub piątej (dopuszcza się wydruki z elektronicznych systemów kontroli frekwencji i postępów w nauce), ocenie zachowania oraz szczególnych osiągnięciach – wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.bel-gim-3.strefa.pl](http://www.bel-gim-3.strefa.pl) oraz w siedzibie szkoły.
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
  - 3) **Oświadczenie o udziale ucznia w nauczaniu religii lub etyki.**
  - 4) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
  - 5) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
  - 6) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów przyjęcia do szkoły - dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w siedzibie szkoły.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 - 4, składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1-6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrz/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
11. W przypadku poświadczania nieprawdy w wyżej wymienionych oświadczeniach kryteria, których one dotyczą, nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

## **Rozdział VI**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy wniesienie skargi do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. O przyjęciu dziecka do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.